

La Cultura Aziendale

Condividere un percorso e partecipare allo sviluppo



Il Codice Etico e la Cultura Aziendale

➤ IL CODICE ETICO

Chi fa parte di Grassi Group sa che vogliamo raggiungere i nostri traguardi con integrità, trasparenza e indipendenza e che, per questo, abbiamo un Codice Etico.

Il Codice Etico spiega quali sono i valori che guidano l'Azienda nell'operato e nei processi interni, nelle relazioni con i diversi interlocutori, nei comportamenti dei suoi membri, nella crescita e nello sviluppo.

➤ LA CULTURA AZIENDALE

Per vivere attivamente il nostro Codice Etico, abbiamo sviluppato una forte Cultura Aziendale.

La Cultura Aziendale definisce le linee guida di condotta e dà indicazioni sui comportamenti attesi da parte di tutte le persone dell'organizzazione, per incidere su qualità dei servizi e performance aziendali.

IMPORTANZA E OBIETTIVI

Mettere in pratica la Cultura Aziendale ci permette di:

- Contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi di business
- Migliorare la qualità e creare efficienza
- Assicurare la soddisfazione di clienti, partner e altri interlocutori
- Creare un ambiente in cui svolgere al meglio il nostro lavoro
- Condividere obiettivi, successi e difficoltà.



Seguendo la CULTURA AZIENDALE ognuno contribuisce alla realizzazione del progetto strategico dell'Azienda.



LA NOSTRA VISIONE

Dare valore alla persona, interpretando in modo unico e innovativo le esigenze della mobilità

LA NOSTRA MISSIONE

Definire lo standard di eccellenza per qualità e prezzo, rispondendo alle esigenze della mobilità individuale, aziendale e industriale con perfezione del servizio, specializzazione tecnica, capacità innovativa e autenticità dei rapporti.

CULTURA DELL'ERRORE E DEL FEEDBACK

EMPATIA E ASSERTIVITÀ

I 4 pilastri della nostra
Cultura aziendale e le
parole che condividiamo



COMUNICAZIONE

CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA

Cultura dell'Errore e del Feedback

LA CULTURA DELL'ERRORE: SOLO CHI NON OSA, NON SBAGLIA

Nella spinta a migliorarsi, si cerca di superare i propri limiti per affrontare nuove sfide e situazioni. In questa spinta, si prendono dei rischi e si possono commettere errori e fallimenti.

L'errore è strumento utile per imparare e crescere, se sappiamo:

- Riconoscere o ammettere l'errore
- Capirne le possibili cause
- Mettere le migliori energie per trovare soluzioni e proporre rimedi
- Agire affinché non si ripeta.

DILLO CON UN FEEDBACK!

Apprezzo come un collaboratore ha affrontato una situazione? Noto che un collega sta sbagliando un compito? Voglio capire dove posso migliorare? Promuoviamo la capacità di dare e chiedere feedback a colleghi e superiori.

Il feedback è un riscontro costruttivo che:

- Si basa sui fatti oggettivi di una precisa circostanza che abbiamo osservato direttamente (come un fermo immagine)
- Evita giudizi sulla persona
- Può essere positivo (sottolinea e rafforza comportamenti validi e produttivi)
- Può essere negativo (fa prendere consapevolezza e corregge)
- Stimola una riflessione e permette il miglioramento.



Perché è importante?

Ognuno deve contribuire alla creazione di un clima di apertura e fiducia, evidenziando comportamenti positivi, cercando soluzioni e celebrando i successi della vita professionale e aziendale.

Empatia e Assertività

NEI PANNI DELL'ALTRO CON EMPATIA

Una persona empatica è capace di vedere le situazioni con gli occhi degli altri, di percepirne emozioni e stato d'animo, mostrando attivo interesse. Grazie all'empatia possiamo, ad esempio, capire e incontrare le necessità dei nostri clienti oppure percepire eventuali momenti di difficoltà di colleghi e collaboratori.

GESTISCI LE EMOZIONI CON ASSERTIVITÀ

L'assertività consiste nel saper esprimere in modo chiaro, sincero e appropriato al contesto, i propri pensieri, sentimenti, necessità e opinioni. L'assertività ci permette di instaurare e gestire in modo finalizzato e corretto i rapporti interpersonali con clienti, fornitori, colleghi e superiori.

Dare e chiedere riscontri, proporre osservazioni e muovere critiche con assertività significa:

- Rispettare la sensibilità altrui
- Usare un linguaggio corretto ed espressioni appropriate
- Dare valore alle competenze e alle capacità individuali
- Esprimere in modo chiaro e senza aggressività proprie emozioni e opinioni.



.Perché è importante?

Empatia e assertività favoriscono la collaborazione, hanno influenza positiva sul team, ci permettono di capire le esigenze dei clienti e di gestire al meglio i rapporti con i nostri interlocutori.

La Comunicazione

VIVI IL TEAM E PARTECIPA ALLO SVILUPPO

Con comunicazione intendiamo:

- Il corretto ed efficace passaggio di informazioni
- Un modo di relazione, condivisione e crescita
- La gestione strategica dell'immagine dell'azienda verso l'esterno (azioni, messaggi, informazioni e relazioni)
- Lo scambio di opinioni costruttive
- L'individuazione e la condivisione di rischi e opportunità
- Un metodo per la proposta di spunti e osservazioni.

GESTISCI E PROGRAMMA LA COMUNICAZIONE

Ogni comunicazione deve essere pensata, programmata e gestita con:

- Consapevolezza organizzativa
- Appropriattezza per forma e contenuto
- Correttezza di destinatari e flusso informativo
- Chiara espressione di intenti, attese e finalità.



Perché è importante?

Una corretta comunicazione permette l'operatività, favorisce la partecipazione, contribuisce alla crescita del team e a trasmettere una positiva immagine dell'azienda.

La Consapevolezza organizzativa

COSTRUISCI LA TUA PROFESSIONALITÀ

Ognuno di noi deve costruire una forte professionalità, fatta di:

- Competenze tecniche:
conoscenze teoriche e pratiche necessarie per eseguire le proprie mansioni
- Competenze relazionali:
capacità di creare e gestire rapporti con gli altri
- Consapevolezza organizzativa:
capacità di collocare le proprie azioni all'interno dell'organizzazione.

LA BUSSOLA PER ORIENTARSI

Avere consapevolezza organizzativa significa sapersi orientare in Azienda, cioè:

- Avere consapevolezza del proprio ruolo
- Conoscere le proprie responsabilità
- Sapere i comportamenti attesi all'interno dell'Azienda
- Capire che le proprie azioni, eseguite o mancate, hanno influenza su compiti e ruolo di colleghi e superiori.



Perché è importante?

La consapevolezza organizzativa favorisce sviluppo di efficienza e leadership. Inoltre migliora la percezione che gli interlocutori esterni hanno dell'azienda.